2014-12-18

Udostępnianie informacji publicznych

Powszechność dostępu do informacji publicznej w Urzędzie realizowana jest poprzez zamieszczenie informacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej, w serwisie www Urzędu, poprzez wywieszenie jej w miejscach ogólnie dostępnych w Urzędzie.

W przypadku niezamieszczenia informacji w Biuletynie dostęp do informacji publicznej realizowany jest poprzez udostępnienie informacji publicznej na wniosek.

Więcej informacji dot. udostępniania informacji publicznej na wniosek znajduje się w zakładce: **Informacje nieudostępnione w BIP** tj. na stronie pod adresem: http://uwgdansk.bip.gov.pl/informacje-nieudostepnione-w-bip/informacje-nieudostepnione.html

Poniżej załączono wzory wniosku:

- Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formacie *.doc (Word)
- Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formacie *.pdf (AcrobatReader)
- Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formacie *.doc (Word) - w formie dostępnej cyfrowo

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewoda Pomorski, adres: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk**.

2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku: iod@gdansk.uw.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe:

1) przetwarzane będą w celu załatwienia sprawy wszczętej wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, na podstawie art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;

3) nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;

5) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

4. Posiadają Państwo prawo:

1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w zakresie określonym przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.

Załączniki

Wzór wniosku_2020.docx (13,71 KB)

Wzór wniosku_2020.pdf (96,04 KB)

Wzór wniosku_dostępny cyfrowo.docx (20,11 KB)