

2018-01-03

Oddział Nadzoru i Kontroli

KIEROWNIK ODDZIAŁU:

Jarosław Ziętkiewicz

pokój nr 58

telefon: 58 30 77 679

e-mail: wps@gdansk.uw.gov.pl

ZADANIA:

1. Nadzór nad realizacją zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa, w tym nad jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz nad jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.
2. Ustalanie sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.
3. Kontrola jakości usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji rządowej i samorządowej.
4. Stwierdzenie zgodności programów naprawczych w zakresie osiągnięcia standardów w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz ocena stopnia ich realizacji.
5. Realizacja lub zlecenie jednostkom samorządu terytorialnego lub podmiotom niepublicznym zadań wynikających z programów rządowych.
6. Współdziałanie w finansowaniu programów w określonym przez Wojewodę Pomorskiego obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione.
7. Koordynowanie działań w zakresie integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w szczególności w zakresie wskazania im miejsca zamieszkania, oraz prowadzenie rejestru zatwierdzonych indywidualnych programów integracji.
8. Koordynowanie, w ramach systemu pomocy społecznej, działań w zakresie zapobiegania handlowi ludźmi oraz wsparcia udzielanego ofiarom handlu ludźmi.
9. Udział w realizacji rządowych programów pomocy w przypadku zdarzeń losowych, klęsk żywieniowych i ekologicznych.
10. Prowadzenie rejestru placówek zapewniających miejsca tymczasowego schronienia.

11. Prowadzenie rejestru jednostek specjalistycznego poradnictwa.
12. Sporządzanie sprawozdawczości z pomocy społecznej oraz przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego.
13. Analiza stanu i skuteczności pomocy społecznej w oparciu o ocenę zasobów pomocy społecznej przyjętą przez samorząd województwa z uwzględnieniem założeń przewidzianych w strategii.
14. Kompleksowa realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”.
15. Kontrola działalności organów samorządu terytorialnego realizujących zadania zleczone z zakresu administracji rządowej z obszaru rodzina w ramach obowiązujących ustaw o świadczeniach rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
16. Przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw rodziny sprawozdań z wykonywania przez organy samorządu terytorialnego zadań z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
17. Przyznawanie i stwierdzanie utraty statusu centrum integracji społecznej oraz prowadzenie rejestru jednostek organizacyjnych, którym nadano status centrum integracji społecznej, a także przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego sprawozdań z działalności centrów integracji społecznej.
18. Prowadzenie rejestru klubów integracji społecznej oraz wpisywanie i wykreślanie z tego rejestru, a także przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego informacji o liczbie zarejestrowanych klubów integracji społecznej.
19. Nadzór nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowanych przez samorząd gminny, powiatowy i województwa.
20. Monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie.
21. Monitorowanie realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy pomocy Wojewódzkiego Koordynatora Realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
22. Opracowywanie materiałów instruktażowych, zaleceń, procedur postępowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych związanych z przemocą w rodzinie dla osób realizujących te zadania.
23. Kontrola realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umów z organami administracji rządowej i samorządowej.
24. Przyznawanie i stwierdzanie utraty statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej.

25. Kontrola zakładów pracy chronionej i zakładów aktywności zawodowej w zakresie spełniania warunków i obowiązków określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
26. Przyznawanie i stwierdzanie utraty statusu przedsiębiorstwa społecznego.
27. Kontrola przedsiębiorstw społecznych w zakresie spełniania warunków i obowiązków określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
28. Prowadzenie rejestru ośrodków przyjmujących grupy turystów rehabilitacyjnych oraz rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, a także rozpatrywanie wniosków o wpis oraz wpisywanie lub wykreślenie z tych rejestrów.
29. Kontrola wpisanych do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusów rehabilitacyjnych lub organizatorów turnusów rehabilitacyjnych oraz turnusów rehabilitacyjnych prowadzonych przez tych organizatorów, w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
30. Przedstawianie Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych informacji, dokumentów i sprawozdań okresowych dotyczących realizowanych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w szczególności o decyzjach oraz stanie zatrudnienia w zakładach pracy chronionej i zakładach aktywności zawodowej.
31. Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz udzielanie informacji w zakresie zadań zakładów pracy chronionej, zakładów aktywności zawodowej, ośrodków przyjmujących grupy turnusów rehabilitacyjnych i organizatorów turnusów rehabilitacyjnych.
32. Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie domów pomocy społecznej oraz prowadzenie rejestru domów pomocy społecznej.
33. Nadzór nad jakością działalności domów pomocy społecznej prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz nad jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników domów pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.
34. Kontrola jakości usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, wykonywanych przez domy pomocy społecznej prowadzone przez podmioty niepubliczne, w tym prowadzone na zlecenie organu jednostki samorządu terytorialnego.
35. Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej oraz prowadzenie rejestru placówek.
36. Kontrola placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, w zakresie standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw mieszkańców tych placówek.

37. Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu domów pomocy społecznej i placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej oraz przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
38. Bilansowanie potrzeb finansowych domów pomocy społecznej i nadzór nad wykorzystaniem miejsc.
39. Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz udzielanie informacji dotyczących domów pomocy społecznej i placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku.