

2018-01-03

Samodzielne stanowisko pracy do spraw funduszy unijnych

ZADANIA:

1. Koordynacja projektów unijnych.
2. Opracowywanie dokumentacji projektowej, bieżąca obsługa i merytoryczna sprawozdawczość projektu.
3. Współpraca w zakresie organizacyjnym z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, Departamentem Polityki Granicznej i Funduszy Międzynarodowych oraz Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
4. Współpraca z innymi osobami i instytucjami w zakresie realizowanych w projekcie działań, m.in. dotyczącymi prowadzenia punktów informacyjno-doradczych, zajęć edukacyjnych, językowych i integracyjnych dla cudzoziemców oraz powracających Polaków i ich dzieci, spotkań szkoleniowo-sieciujących i konferencji dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu.