

2019-03-13

Samodzielne stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

KONTAKT:

tel. 58 30 77 548

fax: 58 30 77 346

nr pokoju: 299G

Zadania stanowiska:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy w urzędzie oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
2. bieżące informowanie dyrektora generalnego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie dyrektorowi generalnemu, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. przeprowadzanie instruktażu ogólnego w zakresie szkolenia wstępnego z dziedziny bhp dla nowo zatrudnionych pracowników oraz praktykantów i stażystów,
5. sporządzanie, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych, w tym prowadzenie rejestrów,
6. uczestniczenie w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego,
7. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.