

2019-03-18

Rozkładanie na raty, odraczanie, umarzanie należności nakładanych przez nadzór budowlany i inne organy

Ulgi w spłacie należności Skarbu Państwa z tytułu kar budowlanych i innych kar w postaci:

- rozłożenia spłaty na raty,
- odraczania terminu spłaty,
- umarzania kar w całości lub części.

Przedmiot sprawy:

Wydanie decyzji administracyjnej w sprawie umorzenia w całości lub części bądź odroczenia terminu płatności lub rozłożenie spłaty na raty kar budowlanych i innych kar.

Podstawa prawna

Art. 67a § 1 pkt 2 w związku z art. 57 § 1-4 i art. 49 § 1 art. 53 § 1 i 4, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa w związku z art. 49 ust. 2 i art. 59 g ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, § 9, 11 pkt 2 i § 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. nr 165, poz. 1373) oraz art. 104 kpa

Miejsce złożenia wniosku i dokumentów:

- Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

Biuro Obsługi Klienta

tel. 58 30 77 695

fax: 58 30 77 317

adres e-mail : zok@gdansk.uw.gov.pl

wejście IV - B

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

- Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

Delegatura w Słupsku

Biuro do spraw Obsługi Delegatury

Kancelaria Ogólna

- **za pośrednictwem platformy ePUAP** (korzystając z usługi: [umarzanie, odraczenie lub rozkładanie na raty należności budżetowych](#))

Wymagane dokumenty:

I . Celem rozpatrzenia wniosku **należy dostarczyć aktualne dokumenty:**

1. Potwierdzające wysokość osiąganego dochodu (stosowne zaświadczenia):

- osoba ucząca się zobowiązana jest** do przekazania dokumentu potwierdzającego fakt, iż pobiera naukę w trybie dziennym (stacjonarnym) np. kserokopia legitymacji szkolnej/studenckiej, zaświadczenie ze szkoły, pierwsza strona indeksu wraz z legitymacją studencką, zaświadczenie o pobieraniu stypendium naukowego lub socjalnego,
- osoba ucząca się w trybie niestacjonarnym winna jest** przedłożyć nadto dokumenty potwierdzające, że jest osobą bezrobotną, bądź potwierdzające wysokość jej dochodu, zaświadczenie o pobieraniu stypendium naukowego lub socjalnego,
- osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy** zobowiązana jest do przekazania aktualnego dokumentu z Urzędu Pracy potwierdzającego jej status np. karta osoby bezrobotnej, zaświadczenie z PUP potwierdzające, że jest osobą bezrobotną,
- osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy** zobowiązana jest do przekazania np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu osiągniętego (lub braku dochodu) w ostatnim roku rozliczeniowym, rozliczenia podatkowego (PIT),
- osoba pracująca lub pobierająca świadczenia rentowe lub emerytalne** zobowiązana jest do przekazania dokumentów potwierdzających źródła i wysokość osiąganego dochodu np. zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia, kserokopia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, odcinki renty lub emerytury, decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia,
- osoba prowadząca własną działalność gospodarczą** zobowiązana jest do przekazania dokumentów potwierdzających źródła i wysokość osiąganego dochodu np. rozliczenie podatkowe, wydruk z księgi przychodów i rozchodów,
- osoba korzystająca z pomocy opieki społecznej** zobowiązana jest do przekazania dokumentów potwierdzających pobieranie zasiłków: rodzinnego, wychowawczego, stałego, okresowego, dodatku mieszkaniowego oraz świadczeń alimentacyjnych z funduszu alimentacyjnego,
- osoba otrzymująca alimenty** winna przedstawić zaświadczenie o przyznanych świadczeniach alimentacyjnych,
- osoba korzystająca ze świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby,** kosztów leczenia i rehabilitacji, a także urlopu macierzyńskiego oraz urlopu wychowawczego winne dostarczyć zaświadczenie potwierdzające ten fakt,
- osoba, która jest bezrobotna,** uczy się lub z innego powodu nie posiada środków do życia winna jest przedstawić zaświadczenie o wysokości uzyskiwanego dochodu osób, na których utrzymaniu aktualnie przebywa.

2. Potwierdzające stałe obciążenia dochodów (rachunki z ostatnich 3 m-cy) z tytułu:

- opłat za lokal mieszkalny (czynsz, fundusz remontowy, czynsz za wynajem),
- podatków od nieruchomości,
- opłat za dostarczane media (gaz, prąd, woda, wywóz nieczystości, telewizja, Internet).

II. W przypadku gdy wniosek złożyła osoba małoletnia, która ukończyła 17 rok życia, wniosek zwraca się wnoszącemu z pouczeniem, że wniosek w jego imieniu może złożyć jego przedstawiciel ustawowy. Ponadto przedstawiciel ustawowy powinien przedstawić wymagane dokumenty, dotyczące osoby małoletniej.

III. Oświadczenie o poinformowaniu wnioskodawcy o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

Termin załatwienia:

Terminy - przewidziane przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy:

Rozstrzygnięcie merytoryczne w formie decyzji administracyjnej zostanie doręczone stronom przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Tryb odwoławczy:

Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Wojewody Pomorskiego do Ministra Rozwoju i Finansów, za pośrednictwem organu I instancji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewoda Pomorski**

adres: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

- Kontakt do Inspektora ochrony danych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku: iod@gdansk.uw.gov.pl lub listownie na adres: Inspektor ochrony danych, Pomorski Urząd Wojewódzki, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
- Pani/Pana dane osobowe uzyskane przez Wojewodę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO w celu wydania decyzji administracyjnej dotyczącej udzielenia ulgi w spłacie należności

a) umorzenia w całości lub w części,

b) rozłożenia na raty,

c) odroczenia terminu płatności.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom niż strony niniejszego postępowania i ich ewentualnym pełnomocnikom.

(organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców)

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji celu oraz prawnie określony okres archiwizacji.
- posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie
- Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
- Dane osobowe podane przez Panią/Pana są wymogiem ustawowym w celu przeprowadzenia postępowania i wydania decyzji administracyjnej.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesom podejmowania decyzji przez Wojewodę, w tym profilowaniu.