

2019-03-18

Samodzielne stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych

Sekretariat

tel. 58 30 77 233

fax: 58 30 77 125

nr pokoju: 278

e-mail: wpn@gdansk.uw.gov.pl

Do zadań należy w szczególności prowadzenie sekretariatu Wydziału, w tym:

- przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji wpływającej do Wydziału,
- prowadzenie spraw organizacyjno - kadrowych.