

2015-07-20

Wydanie kopii dokumentacji osobowo - płacowej ze zlikwidowanej jednostki organizacyjnej, przechowywanej w archiwum zakładowym, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Rodzaj sprawy: wydanie kopii dokumentacji osobowo - płacowej ze zlikwidowanej jednostki organizacyjnej przechowywanej w archiwum zakładowym , potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. 2011 nr 123 poz. 698) oraz Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 748).

Wymagane dokumenty: Wniosek o uzyskanie kopii dokumentów osobowo- płacowych.

Wniosek powinien zawierać:

1. nazwę zlikwidowanej jednostki organizacyjnej
2. dane osoby poszukującej akta:
 - nazwisko i imię
 - data urodzenia
 - imię ojca
 - adres do korespondencji
 - telefon kontaktowy
3. okres zatrudnienia.
4. nazwę dokumentu
5. własnoręczny podpis lub upoważnienie od wnioskodawcy do odbioru dokumentów.

Opłaty: bez opłat

Termin załatwienia sprawy: czas oczekiwania do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku

Odwołania: brak trybu odwoławczego

Miejsce załatwienia sprawy: dokumenty i wnioski należy składać w Kancelarii Ogólnej lub w Biurze Logistyki w Oddziale Archiwum Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, przy ul. Okopowej 21/27, pokój 53, parter. Informacje uzyskać można bezpośrednio u osoby prowadzącej sprawę lub telefonicznie (nr tel. 583077742), w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45 -15.45.

W przypadku poszukiwania dokumentów osobowo-płacowych przedsiębiorstw zlikwidowanych lub przekształconych, proponujemy skorzystać z bazy przechowawców dokumentacji osobowej i płacowej na stronie Archiwum Państwowego pod adresem:

<https://ewidencja.warszawa.ap.gov.pl/miejsca.php>

oraz stronie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych pod adresem:

<http://www.zus.pl/default.asp?p=4&id=582>

W przypadku braku informacji w powyższych bazach proponujemy zwrócić się z zapytaniem do Archiwum Państwowego Dokumentacji Osobowej i Płacowej w Milanówku:

ul. Stefana Okrzei 1

05-822 Milanówek

tel. 227247605, faks 227248261

[e-mail kancelaria@apdop.gov.pl](mailto:kancelaria@apdop.gov.pl)

Załączniki:

1. wniosek o wydanie kopii dokumentów osobowo - płacowych ze zlikwidowanych zakładów - plik: wniosek

2. wykaz przedsiębiorstw zlikwidowanych, których dokumentacja osobowo-płacowa przechowywana jest w Archiwum Zakładowym Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku - plik: wykaz przedsiębiorstw

Załączniki

[wykaz przedsiębiorstw \(58 KB\)](#)

[wniosek \(28 KB\)](#)