

2019-11-07

# Kursy doskonalące dla ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych

## Kursy doskonalące dla ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych

Zasady organizacji kursów doskonalących dla ratowników medycznych oraz kursów doskonalących dla dyspozytorów medycznych określają art. 12 a, 12 b, 12 c ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Kurs doskonalący ma na celu pogłębienie i aktualizację wiedzy i umiejętności zawodowych, w tym szkolenie praktyczne.

Kurs doskonalący odbywa się na podstawie **programu kursu doskonalącego**, który zawiera:

1. założenia organizacyjno-programowe określające rodzaj i cel kształcenia, czas jego trwania, sposób organizacji oraz sposób sprawdzania efektów kształcenia;
2. plan nauczania;
3. wykaz umiejętności wynikowych;
4. treści nauczania;
5. wskazówki metodyczne;
6. standardy dotyczące kadry i bazy dydaktycznej.

Program kursu doskonalącego dla ratowników medycznych oraz dyspozytorów medycznych znajduje się na stronie internetowej:

<https://www.cmkp.edu.pl/ksztalcenie/podyplomowe/ratownicy-medyczni-i-dyspozytorzy-medyczni/programy-kursow-ratownicy-i-dyspozytorzy-medyczni>

**Podmiot uprawniony do prowadzenia kursu doskonalącego**

Kurs doskonalący mogą prowadzić podmioty, które:

1. realizują program kursu doskonalącego,
2. zapewniają kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zgodne ze standardami, o których mowa w art. 12a ust. 2 pkt 6 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
3. zapewniają bazę dydaktyczną zgodną ze standardami, o których mowa w art. 12a ust. 2 pkt 6 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, niezbędną do realizacji programu kursu, w tym do szkolenia praktycznego;
4. posiadają wewnętrzny system oceny jakości kształcenia;
5. prowadzą dokumentację związaną z organizacją i przebiegiem kształcenia, w szczególności regulaminy organizacyjne kształcenia, protokoły postępowania kwalifikacyjnego oraz przebiegu sprawdzianów lub innych form zaliczenia danego rodzaju kształcenia;
6. prowadzą ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu danego rodzaju kształcenia.

### **Wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego dla ratowników medycznych oraz kursu doskonalącego dla dyspozytorów medycznych**

Podmiot uprawniony do prowadzenia kursu doskonalącego, przed jego rozpoczęciem, jest obowiązany uzyskać wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego.

W tym celu należy złożyć do wojewody właściwego ze względu na miejsce, w którym ten podmiot będzie realizował kurs doskonalący, **wniosek** zgodny z wzorem, o którym mowa w art. 12e pkt 4 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, **do którego dołącza się:**

1) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących:

- realizacji programu kursu (tj. wniosek + regulamin organizacyjny kursu),
- zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje (tj. dokumenty potwierdzających kwalifikacje + zaświadczenia o zatrudnieniu),
- zapewnienia bazy dydaktycznej zgodnej z wymaganymi standardami (np. umowy wynajmu sal).

2) oświadczenie o zgodności danych zawartych we wniosku oraz znajomości i spełnianiu warunków wykonywania działalności w zakresie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych,

określonych w ustawie.

**Wzór wniosku** o wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego dla ratowników medycznych - stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych.

**Wzór wniosku** o wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego dla dyspozytorów medycznych - stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego dyspozytorów medycznych.

### **Weryfikacja formalna wniosku - wojewoda**

Wojewoda dokonuje weryfikacji formalnej wniosku oraz załączonych dokumentów i przekazuje je do Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (CMKP) w terminie 14 dni od złożenia wszystkich dokumentów określonych ustawą.

W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych wojewoda wzywa do ich uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

**Ważne:** W ramach dokonywania przez Wojewodę Pomorskiego weryfikacji formalnej wniosku oraz załączonych dokumentów należy przedłożyć **oryginały ww. dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej lub ich odpisy - potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego** (k.p.a.) tj.:

- Zgodnie z art. 76a § 2 k.p.a. *„Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.”*
- Zgodnie z art. 76a § 2b. k.p.a. *„upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadczają zgodność odpisu dokumentu z oryginałem”*. W związku z tym możliwe jest przedłożenie oryginałów ww. dokumentów do Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego i na Państwa żądanie upoważniony pracownik dokona poświadczenia zgodności ich kopii z oryginałem.

## **Jednostka odpowiedzialna**

Wydział Państwowego Ratownictwa Medycznego

Oddział Ratownictwa Medycznego

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

pok. nr 398 I

tel. 58 30 77 119

## **Miejsce składania dokumentów**

Dokumenty można przesyłać pocztą na adres:

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku,

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, Wydział Państwowego Ratownictwa Medycznego

lub składać osobiście w Kancelarii Ogólnej przy wejściu "B" od strony ul. Okopowej.

W przypadku przesłania za pośrednictwem ePUAP, poświadczenia odpisu za zgodność z oryginałem musi dokonać notariusz albo występujący w sprawie pełnomocnik strony będący adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym – przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Zgodnie z art. 76a § 2a k.p.a. *„Jeżeli odpis dokumentu został sporządzony na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, poświadczenia jego zgodności z oryginałem, o którym mowa w § 2, dokonuje się przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.”*

## **Wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego - CMKP**

Dyrektor CMKP, w celu uzyskania opinii o spełnieniu przez podmiot warunków, o których mowa w art. 12c ust. 1, powołuje zespół ekspertów, w składzie:

1. przedstawiciel stowarzyszenia będącego zgodnie z postanowieniami jego statutu towarzystwem naukowym o zasięgu krajowym, zrzeszającym ratowników medycznych, zgłoszony przez zarząd tego stowarzyszenia;
2. dwóch ekspertów w zakresie ratownictwa medycznego, zgłoszonych przez konsultanta krajowego w dziedzinie medycyny ratunkowej.

Zespół ekspertów opiniuje wnioski w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał i przekazuje swoją opinię dyrektorowi CMKP niezwłocznie po jej sporządzeniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia. Wnioski mogą być opiniowane w trybie obiegowym, z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

**Dyrektor CMKP dokonuje wpisu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego oraz prowadzi listę kursów doskonalących. Listy te zamieszcza się na stronie internetowej CMKP.**

**Lista podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursów doskonalących:**

<https://kursy.cmkp.edu.pl/Akredytacja/Doskonalace?gz=3&woj=22>

**Lista kursów doskonalących:**

<https://kursy.cmkp.edu.pl/>

Dyrektor CMKP skreśla z listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej w przypadku:

1. złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 12c ust. 3 pkt 2, niezgodnego ze stanem faktycznym;
2. wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego podmiotowi uprawnionemu do prowadzenia kursu doskonalącego działalności objętej wpisem na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego;
3. naruszenia warunków wymaganych do prowadzenia kursu doskonalącego;
4. niezastosowania się do zaleceń pokontrolnych, będących wynikiem kontroli, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4;
5. złożenia przez podmiot uprawniony do prowadzenia kursu doskonalącego wniosku o wykreślenie z listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego.

**Obowiązek zgłaszania wojewodzie terminu i miejsca prowadzenia kursu**

Podmiot wpisany na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego jest

obowiązany zgłaszać **właściwemu wojewodzie** termin i miejsce prowadzenia danego kursu, w terminie **co najmniej 60 dni przed jego rozpoczęciem**.

## **KONTROLE KURSÓW DOSKONALĄCYCH**

Zgodnie z art. 31 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz art. 10 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz niektórych innych ustaw wojewoda jest uprawniony do przeprowadzania kontroli podmiotów prowadzących kursy doskonalące ratowników medycznych i kursy doskonalące dyspozytorów medycznych pod względem spełnienia wymagań określonych w przepisach wydanych odpowiednio na podstawie art. 12e i art. 26 ust. 5.

## **Załączniki**

[Formularz zgłoszenia KDRM \(70,53 KB\)](#)

[Formularz zgłoszenia KDDM \(70,95 KB\)](#)