

# Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków obywateli

Rozpatrywanie wniosków dotyczących w szczególności: spraw ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

## A. Miejsce załatwienia sprawy

- Wnioski należy składać w Zespole Obsługi Klienta, Wejście IV – B w godzinach:
  - Poniedziałek 7.45 - 15.45
  - Wtorek 7.45 - 18.00
  - Środa 7.45 - 15.45
  - Czwartek 7.45 - 15.45
  - Piątek 7.45 - 15.45
- Komórka organizacyjna:  
Oddział Kontroli w Wydziale Kontroli bądź wydział właściwy ze względu na merytorykę sprawy.

## B. Wymagane dokumenty

- wniosek – złożony osobiście, przesłany pisemnie, telegraficznie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej lub Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), a także ustnie do protokołu.

## C. Podstawa prawna

- art. 242 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## D. Termin załatwienia sprawy

- niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, zgodnie z art. 237 § 1 kpa, w związku z art. 244 § 1 kpa.

## E. Sposób/forma załatwienia sprawy/tryb odwoławczy

- Wniosek należy skierować do Wojewody Pomorskiego i przesłać:
  - na adres: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
  - lub złożyć osobiście w [Zespole Obsługi Klienta](#),
  - lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [zok@gdansk.uw.gov.pl](mailto:zok@gdansk.uw.gov.pl),
  - lub przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku na platformie [ePUAP\(http://epuap.gov.pl\)](http://epuap.gov.pl)(w tym przypadku w celu złożenia skargi do Urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego

konta użytkownika na platformie ePUAP) korzystając z usługi udostępnionej przez PUW: [Skargi, wnioski, zapytania do urzędu](#).

- Forma załatwienia sprawy - Zawiadomienie o sposobie załatwienia wniosku.
- bez trybu odwoławczego

## **F. Kontakt**

### **Kierownik Oddziału Kontroli**

tel. 58 30-77-236