

2020-02-07

## Uruchomienie Portalu Klienta

Informujemy, że udostępniliśmy dla Państwa **Portal Klienta**, dzięki któremu mogą Państwo samodzielnie dokonać m.in. podglądu etapu prowadzonej przed Wojewodą Pomorskim sprawy z zakresu legalizacji pobytu cudzoziemców.

Aby skorzystać z zasobów Portalu Klienta należy wejść na stronę:

<https://klient.gdansk.uw.gov.pl/>

a następnie podać systemowy numer sprawy oraz hasło. **Dane do logowania** (czyli systemowy numer sprawy i hasło) przekazujemy Państwu w ramach pierwszej kierowanej do Państwa korespondencji pisemnej, a także na każdą prośbę wyrażoną w trakcie osobistej wizyty w naszym Urzędzie (niezależnie od lokalizacji, a zatem zarówno w Gdańsku, jak i w Słupsku). Dbając o Państwa bezpieczeństwo (pomimo, że **Portal Klienta nie zawiera danych osobowych**), nie wysyłamy danych do logowania pocztą elektroniczną, ani nie przekazujemy ich osobom nieuprawnionym.

Systemowy **numer sprawy** nadawany jest nie tyle dla każdej osoby, co dla każdej sprawy. Oznacza to, że w przypadku złożenia kolejnego (bądź kilku) wniosku, każdemu z nich zostanie nadany odrębny numer. Numer taki pozostaje niezmienny przez cały proces obsługi wniosku.

Pod [niniejszym linkiem](#) znajdą Państwo skrótowe wyjaśnienie najczęściej występujących **etapów postępowania**, na jakich może znajdować się prowadzona sprawa.

W Portalu Klienta mogą Państwo znaleźć także informacje o **brakach w dokumentacji**. Wyszczególnione tam braki w dokumentacji należy uzupełnić, aby sprawa mogła być załatwiona pozytywnie. W niektórych przypadkach mogą się tam pojawić również informacje dodatkowe o poszczególnych wymaganiach dokumentowych – dostępne są one poprzez kliknięcie na symbol (!) znajdujący się po prawej stronie każdego z braków (dotyczy wyłącznie tych pozycji, dla których takie dodatkowe uwagi w systemie zostały zamieszczone). Jednocześnie wyjaśniamy, że informacji zamieszczonych na Portalu Klienta nie należy rozumieć jako wezwania do dokonania określonych czynności w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – formalne wezwania nadal kierowane będą drogą korespondencyjną, na zasadach określonych w Kodeksie. Mają one charakter wyłącznie informacyjny, jednak uzupełnienie wymienionych dokumentów może znacznie przyspieszyć i ułatwić prowadzenie postępowania.

W ramach nowej funkcjonalności uruchomiliśmy także **automatyczną bramkę sms**, za pośrednictwem której będziemy informować Państwa o zmianie etapu prowadzonego postępowania. Treść sms zawierać będzie wyłącznie informację o fakcie dokonania zmiany, zaś istotę zmiany zawsze trzeba zweryfikować w Portalu Klienta. Treść wiadomości nie będzie zawierać żadnych danych osobowych, ani wezwań do dokonania określonych czynności. W żadnym wypadku treść taka nie będzie zawierać informacji o konieczności dokonywania wpłat, czy innych

rozliczeń finansowych - w przypadku pojawienia się takich wiadomości prosimy nie reagować na takowe. Jeżeli nie chcą Państwo otrzymywać wiadomości sms kierowanych z naszego Urzędu, prosimy zgłoszenie tego faktu pracownikom Oddziału.