

2014-10-22

Oddział Zamiejscowy w Słupsku Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Anna Szymanek

Zastępca kierownika

Piotr Tokarski

tel. 59 84 68 475 - dyżur telefoniczny dot. spraw cudzoziemców pełniony jest w każdą środę w godz. 8:00 - 12:00.

tel. 59 84 68 521 - informacje dot. paszportów

fax: 59 84 22 627

tel. 59 84 68 485 - informacja dot. odbioru paszportu

email: paszporty.slupsk@gdansk.uw.gov.pl

W celu złożenia wniosku o wydanie paszportu należy zarezerwować wizytę pod adresem:

<https://rezerwacja.gdansk.uw.gov.pl:8445/>

Odbiór paszportu odbywa się bez konieczności rezerwacji wizyty.

[Godziny przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania paszportów](#)

[Informacje paszportowe](#)

Sprawy dot. cudzoziemców:

Uprzejmie informujemy, że wszystkie wizyty w sprawach dotyczących cudzoziemców, poza odbiorem kart pobytu i dokumentów po zakończonych postępowaniach, objęte są **obowiązkową rezerwacją terminu wizyty przez internet**.

Prosimy o nieprzychodzenie do urzędu bez wyznaczonej wizyty.

[Rejestracja wizyty w sprawach dot. cudzoziemców.](#)

Uwaga!

W sprawach cudzoziemców wydajemy wszystkie dokumenty po zakończonych postępowaniach tj.: **karty pobytu, dokumenty rejestracyjne obywateli UE, zaproszenia, zezwolenia na pracę, dokumenty podróży** bez rejestracji internetowej w pokoju nr 416 od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00 - 15:00.

Przed rezerwacją wizyty prosimy o zapoznanie się z [zasadami wizyt](#) dot. spraw cudzoziemców w Oddziale Zamiejscowym w Słupsku.

Obsługa klienta w sprawach dot. cudzoziemców odbywa się w pokoju 417 i 418 w następujących godzinach:

Poniedziałek	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Wtorek	11 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
Środa	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Czwartek	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Piątek	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

informacja ogólna: **59 84 68 475** - Dyżur telefoniczny dot. spraw cudzoziemców pełniony jest w

każdą środę w godz. 8:00 - 12:00.

[Rodzaje załatwianych spraw dot. cudzoziemców](#)

[Kategorie załatwianych spraw dot. cudzoziemców](#)

[Formularze wniosków dot. spraw cudzoziemców](#)

[Akty prawne dot. spraw cudzoziemców](#)

[Prowadzone rejestry dot. spraw cudzoziemców](#)

Zadania Oddziału:

- przyjmowanie podań o wydanie paszportu i przekazywanie danych w nich zawartych drogą elektroniczną do Centrum Personalizacji Dokumentów w Warszawie,
- wydawanie paszportów we właściwych terytorialnie punktach paszportowych,
- podejmowanie decyzji o wydaniu, odmowie wydania lub unieważnieniu dokumentu paszportowego,
- drukowanie i wydawanie paszportów tymczasowych,
- prowadzenie ewidencji paszportowej oraz aktualizowanie bazy danych o paszportach,
- współdziałanie z polskimi placówkami dyplomatycznymi i konsularnymi w sprawach paszportowych,
- informowanie rodzin i osób bliskich posiadacza paszportu o zaistniałych z jego udziałem wypadkach poza granicami kraju,
- udzielanie informacji w sprawach paszportowych,
- wydawanie postanowień na wnioski urzędu morskiego w kwestii występowania lub braku przesłanek odmowy wydania paszportu w odniesieniu do osób występujących o wystawienie książeczki żeglarskiej
- oraz
- przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w sprawie [przedłużenia wiz pobytowych](#) dla cudzoziemców,
- przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w sprawach [zezwoleń na pobyt czasowy](#),
- przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w sprawach [zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej](#),
- przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w sprawach [zezwoleń na pobyt stały](#),
- [wydawanie kart pobytu](#),
- przyjmowanie wniosków o [wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń](#), prowadzenie ewidencji i wydawanie decyzji w tych sprawach,
- wydawanie decyzji o wydaleniu cudzoziemców z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i orzekanie o kosztach wydalenia,
- przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w sprawach o wydanie [polskiego dokumentu podróży](#), [polskiego dokumentu tożsamości dla cudzoziemców](#) oraz [tymczasowego polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca](#),

- wydawanie [zezwoleń na pracę](#) cudzoziemcom
- prowadzenie rejestrów w sprawach cudzoziemców, także w formie elektronicznej,
- [rejestrowanie pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej](#) i wydawanie w tym celu zaświadczeń oraz [wydawanie kart pobytu członkom ich rodzin](#),
- wydawanie [dokumentów potwierdzających prawo stałego pobytu](#) obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz [kart stałego pobytu członkom ich rodzin](#)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 - sprawuje zwierzchni nadzór nad prowadzeniem spraw dotyczących paszportów i paszportów tymczasowych oraz odpowiada za ewidencję paszportową prowadzoną w MSWiA <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i wojewódzkiej ewidencji paszportowej administratorem jest:</p> <p>Wojewoda Pomorski, mający siedzibę w Gdańsku (80-810) przy ul. Okopowej 21/27.</p>
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Z administratorem - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem - Wojewodą Pomorskim można się skontaktować poprzez email iod@gdansk.uw.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 lipca 2006 r.
o dokumentach paszportowych)**

DANE
KONTAKTOWE
INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Wojewoda Pomorski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@gdansk.uw.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 lipca 2006 r.
o dokumentach paszportowych)**

<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none">· wydania Pani/Panu dokumentu paszportowego· rejestracji w ewidencji paszportowej utraty ważności dokumentu paszportowego z powodu:<ul style="list-style-type: none">- zgłoszenia utraty lub uszkodzenia- zmiany danych zawartych w dokumencie paszportowym- upływu terminu ważności- utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.· Rejestracji informacji o wniosku dotyczącym unieważnienia lub odmowy wydania dokumentu paszportowego oraz o jej wycofaniu bądź o zastosowaniu oraz uchyleniu lub zmianie środka zapobiegawczego w postaci zakazu opuszczania kraju połączonego z zatrzymaniem paszportu lub o tymczasowym zatrzymaniu paszportu przez uprawniony organ <p>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy o dokumentach paszportowych.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH</p>	<p>W celu sporządzenia paszportu Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA.</p> <p>Ponadto, dane z centralnej ewidencji wydanych i unieważnionych dokumentów paszportowych mogą być udostępniane i przekazywane podmiotom, które - w zakresie realizacji zadań ustawowych - są uprawnione do korzystania z tych danych (m.in. służby, sąd, prokurator). Wyżej wymienionym podmiotom nie udostępnia się danych biometrycznych w postaci odcisków palców.</p>

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 lipca 2006 r.
o dokumentach paszportowych)**

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane dotyczące utraconego dokumentu paszportowego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji. Ponadto, dane z centralnej ewidencji wydanych i unieważnionych dokumentów paszportowych mogą być udostępniane na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane będą przetwarzane bezterminowo, za wyjątkiem danych biometrycznych w postaci odcisków palców, które przechowuje się w centralnej ewidencji i w ewidencjach paszportowych jedynie do czasu potwierdzenia przez organ paszportowy prawidłowości sporządzenia dokumentu paszportowego (weryfikacji poprawności danych biometrycznych podczas wydawania dokumentu).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 lipca 2006 r.
o dokumentach paszportowych)**

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane do ewidencji paszportowych oraz centralnej ewidencji wydanych i unieważnionych dokumentów paszportowych wprowadzane są przez następujące organy: - wojewodę, konsula RP, ministra właściwego do spraw wewnętrznych i ministra właściwego do spraw zagranicznych w zakresie danych niezbędnych do wydania lub unieważnienia dokumentu paszportowego; - ministra właściwego do spraw wewnętrznych w zakresie informacji niezbędnych do personalizacji paszportów, oraz na wniosek ministra właściwego do spraw zagranicznych paszportów dyplomatycznych i paszportów służbowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych;
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dokumentach paszportowych.

<!--[if !mso]>

<![endif]-->

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Pomorski, z siedzibą pod adresem: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku:
 - adres poczty elektronicznej: iod@gdansk.uw.gov.pl

 - lub

 - listownie na adres: Inspektor ochrony danych, Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przez Wojewodę Pomorskiego przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO, w celu realizacji złożonego przez Panią/Pana wniosku z zakresu legalizacji pobytu i zatrudnienia cudzoziemców.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom niż strony niniejszego postępowania i ich ewentualni pełnomocnicy.

(Organy publiczne, które mogą otrzymać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców)

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Okresem przechowywania danych jest czas realizacji zadania/sprawy oraz ustalony przepis prawa zgodnie z kwalifikacją archiwalną.

Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani /Pan złożyć do Wojewody Pomorskiego wniosek dotyczący:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania / poprawiania swoich danych osobowych.

(dostęp do Pani/Pana danych osobowych musi być zgodny z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji).

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana są wymogiem ustawowym. Jeżeli jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, to konsekwencją ich niepodania będzie pozostawienie podania bez rozpoznania (z jednoczesnym pozostawieniem pisma w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia) lub skutkować będzie niemożnością załatwienia sprawy, przedłużeniem czasu trwania sprawy bądź brakiem możliwości zakończenia sprawy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Wojewodę Pomorskiego, w tym profilowaniu.