

2014-10-23

Zadania Oddziału Geodezji i Kartografii

Zadania Oddziału Geodezji i Kartografii: *

1. kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, w przedmiocie:
 - zgodności wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych z przepisami ustawy,
 - posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielnie funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
1. współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju we wdrażaniu projektów z zakresu geodezji i kartografii oraz w zakresie nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, w tym planowanie działań kontrolnych i prowadzenie sprawozdawczości dla Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii;
2. współdziałanie z organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego;
3. przechowywanie kopii zabezpieczających bazy danych, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
4. wyrażanie opinii o przygotowaniu gminy do przejęcia spraw należących do zakresu zadań starosty;
5. kontrola wykonywania przez marszałka województwa zadań w zakresie:
 - prowadzenia wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - wykonania i udostępniania opracowań tematycznych dla obszaru województwa,
 - tworzenia, w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju, oraz prowadzenia i udostępniania bazy danych dotyczących map topograficznych oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000,
 - analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programowania i koordynacji prac urządzeniowo-rolnych,
 - monitorowania zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,
 - współdziałania z Głównym Geodetą Kraju w prowadzeniu państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, w tym prowadzenie bazy danych w części dotyczącej obszaru województwa;
6. kontrola wykonywania przez starostów zadań w zakresie:
 - a. prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - prowadzenie dla obszaru powiatu:
 - ewidencji gruntów i budynków,
 - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych rejestru cen nieruchomości oraz szczegółowych osnów geodezyjnych,
 - tworzenia i udostępniania standardowych opracowań kartograficznych map ewidencyjnych i map zasadniczych,
 - a. koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,

- b. zakładania osnów szczegółowych,
 - c. przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
 - d. ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
1. współdziałanie z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie udostępniania i wykorzystania danych z ewidencji gruntów i budynków;
 2. uzgadnianie projektów modernizacji i projektów założenia ewidencji gruntów i budynków;
 3. rozpatrywanie w II instancji spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków;
 4. rozpatrywanie w II instancji spraw z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 5. rozpatrywanie w II instancji spraw z zakresu odmowy przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
 6. przeprowadzanie kontroli w samorządach realizujących zadania służby geodezyjnej i kartograficznej w zakresie prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych, załatwiania skarg i wniosków oraz wykonywania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
 7. przeprowadzanie kontroli działalności przedsiębiorców wykonujących prace geodezyjne lub prace kartograficzne w zakresie:
 - zgłaszania prac geodezyjnych,
 - przekazywania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników tych prac,
 - przestrzegania przepisów dotyczących wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii,
 - rzetelności wykonywania prac geodezyjnych;
 8. realizacja zadań wojewody wynikających z przepisów ustawy o scalaniu i wymianie gruntów;
 9. rozpatrywanie zasadności zarzutów wobec osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii w związku z wykonywanymi przez nie pracami geodezyjnymi lub pracami kartograficznymi;
 10. wnioskowanie do wojewody o powołanie lub odwołanie rzecznika dyscyplinarnego oraz o powołanie członków wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej;
 11. wnioskowania do rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w stosunku do osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii w związku z naruszeniem przepisów prawa obowiązujących w geodezji i kartografii, niedochowaniem należytej staranności podczas wykonywania zadań lub wykonywania ich niezgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
 12. współpraca z Wydziałem Finansów i Budżetu przy podziale dotacji dla starostów (prezydentów miast na prawach powiatu) wykonujących zadania zlecone z zakresu geodezji i kartografii oraz prac geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby rolnictwa, a także opiniowanie wniosków o zwiększenie dotacji na te cele;
 13. rozpatrywanie wniosków spółdzielni mieszkaniowych o zwrot kosztów prac geodezyjnych i kartograficznych;
 14. rozpatrywanie w II instancji spraw dotyczących wysokości należnej opłaty za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zakresu udostępnionych materiałów zasobu;
 15. rozpatrywanie spraw w trybach nadzwyczajnych Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczących geodezji, kartografii, ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz scalania i wymiany gruntów;
 16. nakładanie kar pieniężnych w drodze decyzji administracyjnej za wykorzystanie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego bez wymaganej licencji, niezgodnie z warunkami licencji, a także za ich udostępnienie osobom trzecim wbrew postanowieniom

licencji.

*Uwaga! Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej stosowanej w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz przekazywanie wraz ze składanymi wnioskami podpisanej klauzuli. Treść klauzuli dostępna poniżej.

Załączniki

[klauzula ogólna.pdf \(105,46 KB\)](#)