

2014-10-24

# **Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej**

## **Zadania stanowiska:**

1. opiniowanie projektów aktów prawnych wojewody i dyrektora generalnego,
2. opiniowanie projektów umów i porozumień cywilnoprawnych,
3. interpretacja przepisów prawnych,
4. reprezentowanie urzędu przed sądami.