

2014-10-24

Oddział Zamiejscowy w Słupsku

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Anna Szymanek

tel. 59 846 85 21

fax. 59 842 26 27

email: paszporty.slupsk@gdansk.uw.gov.pl

W celu złożenia wniosku o wydanie paszportu należy zarezerwować wizytę pod adresem:
<https://rezerwacja.gdansk.uw.gov.pl:8445/>

Odbiór paszportu - bez konieczności rezerwacji wizyty.

Zadania Oddziału:

1. przyjmowanie podań o wydanie paszportu i przekazywanie danych w nich zawartych drogą elektroniczną do Centrum Personalizacji Dokumentów w Warszawie
2. wydawanie paszportów we właściwych terytorialnie punktach paszportowych,
3. podejmowanie decyzji o wydaniu, odmowie wydania lub unieważnieniu dokumentu paszportowego
4. drukowanie i wydawanie paszportów tymczasowych
5. prowadzenie ewidencji paszportowej oraz aktualizowanie bazy danych o paszportach,
6. współdziałanie z polskimi placówkami dyplomatycznymi i konsularnymi w sprawach paszportowych,
7. informowanie rodzin i osób bliskich posiadacza paszportu o zaistniałych z jego udziałem wypadkach poza granicami kraju,
8. udzielanie informacji w sprawach paszportowych,

oraz

wydawanie postanowień na wniosek urzędu morskiego w kwestii występowania lub braku przesłanek odmowy wydania paszportu w odniesieniu do osób występujących o wystawienie książeczki żeglarskiej.

[Informacje paszportowe](#)

[Godziny przyjmowania wniosków](#)