

2014-10-24

# Oddział Obywatelstwa i Egzekucji Administracyjnych

## Oddział Obywatelstwa i Egzekucji Administracyjnych

### ODDZIAŁ OBYWATELSTWA I EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNYCH

#### KIEROWNIK ODDZIAŁU - PIOTR KOBIELA

Zadania oddziału w zakresie obywatelstwa polskiego, urzędów stanu cywilnego i spraw konsularnych

- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie nabycia i potwierdzenia posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego, uznania za repatrianta,
- przyjmowanie wniosków w sprawie nabycia i zrzeczenia się obywatelstwa polskiego,
- nadzór nad urzędami stanu cywilnego,
- sprawy dotyczące 100 - lecia urodzin oraz współpracy z Kancelarią Prezydenta w zakresie odznaczeń za długoletnie pożycie małżeńskie

#### **DNI I GODZINY PRZYJĘĆ INTERESANTÓW:**

- **Wtorki** 10:00-18:00
- **Środy** 08:00-15:00
- **Piątki** 08:00-15:00

W **czwartki** oddział nie przyjmuje interesantów.

#### **? PRZYJMOWANIE WNIOSKÓW W SPRAWIE POTWIERDZENIA POSIADANIA OBYWATELSTWA**

**POLSKIEGO** - w poniedziałki i wtorki w godzinach 8-10 - bez wcześniejszego umawiania się.

**? PRZYJMOWANIE WNIOSKÓW ORAZ DOKUMENTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO WNIOSKÓW W SPRAWIE NABYCIA LUB UTRATY OBYWATELSTWA POLSKIEGO (nadanie, uznanie, zrzeczenie) - we wtorki, środy i piątki** możliwe jest **WYŁĄCZNIE** po wcześniejszej rezerwacji terminu na stronie internetowej - <https://rezerwacja.gdansk.uw.gov.pl:8445>

*System umożliwia rezerwację na dwa miesiące do przodu. Zalecamy sprawdzanie dostępności wolnych terminów codziennie po północy oraz w ciągu dnia.*

**UWAGA!**

**Wnioski w sprawach nabycia, potwierdzenia i utraty obywatelstwa, wyjaśnienia w powyższych sprawach, uzupełnianie dokumentacji na wezwanie organu, oświadczenia, odwołania i zażalenia w prowadzonych sprawach, mogą być również dostarczone:**

1. **za pośrednictwem poczty** (kopie dokumentów muszą być wówczas uwierzytelnione przez notariusza /lub adwokata albo radcę prawnego, jeśli jest pełnomocnikiem w sprawie/) na adres:

**Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku**  
**Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców**  
**Oddział ds. Obywatelstwa i Egzekucji Administracyjnych**  
**ul. Okopowa 21/27**  
**80- 810 Gdańsk**

2. za pomocą **elektronicznej platformy usług administracji publicznej** na adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na platformie ePUAP: /bntc34p17l/SkrytkaESP (nie dotyczy załączników do wniosków),

3. w **Kancelarii Podawczej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego** (wejście od ul. Okopowej, w godzinach pracy Urzędu)

à **wnioski - wyłącznie na stanowisku nr 1,**

à **wyjaśnienia w prowadzonych już sprawach, uzupełnianie dokumentacji na wezwanie organu, oświadczenia, odwołania i zażalenia w prowadzonych sprawach - wyłącznie na stanowisku nr 2.**

- w przypadku wniosków o uznanie za obywatela polskiego prosimy o zabranie ze sobą kopii wymaganych dokumentów oraz wezwania z numerem sprawy,
- w przypadku wniosków o nadanie obywatelstwa polskiego należy dostarczyć uwierzytelnione notarialnie kopie wymaganych dokumentów.

**UWAGA! Pracownik Kancelarii Podawczej**

**nie sprawdza poprawności oraz kompletności złożonej dokumentacji.**

Kopie dokumentów do wniosku **W SPRAWIE NADANIA OBYWATELSTWA POLSKIEGO** przez Prezydenta RP, niezależnie od sposobu składania wniosku (osobiście w urzędzie / korespondencyjnie), **muszą być potwierdzone za zgodność przez notariusza.** Dodatkowo, w

przypadku wysyłki wniosku pocztą, podpis pod wnioskiem o nadanie obywatelstwa musi zostać złożony w obecności notariusza.

**Informacje o stanie sprawy** można uzyskać dzwoniąc pod numer telefonu (58) 30-77-117 w środy i piątki w godzinach 10:00 - 13.00.

## **POZOSTAŁE SPRAWY:**

**Odwołania od decyzji kierowników USC-** tel. (58) 30-77-219

**Sprawy dotyczące współpracy z Kancelarią Prezydenta w zakresie odznaczeń za długoletnie pożycie małżeńskie-** tel. (58) 30-77-324

**UWAGA! Pracownicy Oddziału obsługujący powyższe numery telefonów nie udzielają informacji w zakresie obywatelstwa.**

## **Rodzaje załatwianych spraw :**

[Nadanie obywatelstwa polskiego](#)

[Odwołania od decyzji kierowników USC](#)

[Poświadczenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego](#)

[Uznanie za obywatela polskiego](#)

[Uznanie za repatrianta](#)

[Zrzeczenie się obywatelstwa polskiego](#)

[Sprawy dotyczące 100- lecia urodzin](#)

[Współpraca z Kancelarią Prezydenta RP w zakresie odznaczeń za długoletnie pożycie](#)

## **Zadania oddziału w zakresie ewidencji ludności oraz egzekucji administracyjnej:**

- wydawanie decyzji w trybie odwoławczym oraz sprawowanie nadzoru nad gminami z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych
- prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym
- odpowiedzi na skargi na decyzje Wojewody Pomorskiego w sprawach meldunkowych skierowane

do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

Godziny przyjęć interesantów:  
poniedziałek - piątek 7.45 - 15.45

**Rodzaje załatwianych spraw:**

[Odwołania od decyzji w sprawie zameldowania i wymeldowania](#)

**Stanowisko ds. wyznań religijnych i grobów wojennych**

**Łukasz Jaskuła**

nr tel. 58 3077 324

fax 58 301 17 33

nr. pokoju 78

**Wykonywane zadania:**

- potwierdzanie nadania osobowości prawnej kościelnym jednostkom organizacyjnym i związkom wyznaniowym oraz potwierdzania powoływania i odwoływania ich organów wykonawczych;
- współdziałanie w postępowaniach dotyczących regulacji praw majątkowych kościołów i związków wyznaniowych, w tym nieodpłatne przekazywanie niektórych nieruchomości, przywracanie własności;
- uzgadnianie tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych;
- przyjmowanie powiadomień o podjętych decyzjach władz kościelnych i związków wyznaniowych, w zakresie zniesienia bądź zmiany granic ich jednostek organizacyjnych;
- sprawowanie nadzoru nad stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego
- sprawowanie nadzoru w zakresie opieki nad grobami, cmentarzami wojennymi na terenie województwa, opracowywania planów finansowania zadań z tym związanych oraz kontroli nad organizacją i wykonywaniem tych zadań przekazanych przez Wojewodę organom samorządu.
- realizacja zadań z zakresu repatriacji.

## **Rodzaje załatwianych spraw:**

[Przekazywanie nieruchomości kościelnym osobom prawnym](#)

[Stwierdzenie przejścia na własność nieruchomości na rzecz kościelnych osób prawnych](#)

[Uzgadnianie tras pieszych pielgrzymek](#)

[Zaświadczenia o osobowości prawnej kościelnych osób prawnych](#)