

2014-11-18

# Oddział Służb Zatrudnienia

## KIEROWNIK ODDZIAŁU:

Aleksandra Miranowicz

pokój nr 79

telefon: 58 30 77 757

e-mail: [wps@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wps@gdansk.uw.gov.pl)

## ZADANIA:

1. Nadzór nad realizacją zadań w zakresie polityki rynku pracy wykonywanych przez Marszałka Województwa Pomorskiego lub starostę, wojewódzkie lub powiatowe urzędy pracy, oraz inne podmioty, w szczególności w zakresie:
  - a) sposobu prowadzenia przez urzędy pracy usług rynku pracy,
  - b) spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy,
  - c) przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy,
  - d) prawidłowości zlecania realizacji zadań i usług rynku pracy lub zlecania działań aktywizacyjnych,
  - e) kontroli realizacji innych zadań, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywanych przez samorząd terytorialny lub inne podmioty,
  - f) realizowania przez podmioty, którym udzielono akredytacji, zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz umowy akredytacyjnej.
2. Organizowanie i współdziałanie w finansowaniu szkoleń dla pracowników Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku oraz wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy.
3. Realizacja zadań organu wyższego stopnia w postępowaniu administracyjnym w sprawach dotyczących świadczeń z tytułu bezrobocia.
4. Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz udzielanie informacji w zakresie zadań polityki rynku pracy wykonywanych przez marszałka województwa lub starostę, wojewódzkie lub powiatowe

urzędy pracy, oraz inne podmioty.