

2023-03-08

Samodzielne stanowisko pracy do spraw budżetu i pomocy technicznej

Do zadań realizowanych przez samodzielne stanowisko pracy do spraw budżetu i pomocy technicznej należy:

1. przygotowywanie, realizacja i rozliczanie projektów wdrażanych przez urzędy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich 2021-2027;
2. przygotowanie dokumentacji do kontroli trwałości projektów zrealizowanych przez urząd ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich 2021-2027;
3. opracowanie *projektu budżetu wydziału* w układzie tradycyjnym w roku poprzedzającym rok budżetowy;
4. opracowanie *projektu planu finansowego urzędu* w części dotyczącej budżetu wydziału, na podstawie wielkości wynikających z ustawy budżetowej;
5. opracowanie projektu budżetu zadaniowego oraz sprawozdań z jego wykonania w części zadań realizowanych przez wydział;
6. przygotowanie rocznego planu pracy wydziału oraz sprawozdań z jego realizacji;
7. sporządzanie oraz aktualizacja analizy ryzyka zadań realizowanych przez wydział;
8. przygotowanie oraz aktualizacja procedur zawartych w „*Instrukcji Wykonawczej Kontrolera Krajowego w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku*” w części dotyczącej Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich 2021-2027;
9. przygotowanie propozycji aktualizacji *regulaminu urzędu* oraz *regulaminu organizacyjnego wydziału* oraz koordynacja prac w tym zakresie w ramach całego wydziału;
10. przygotowanie projektów upoważnień Wojewody Pomorskiego.

Stanowiska pracy pracowników realizujących zadania Kontrolera Krajowego w programach Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz ich wyposażenie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 - 2020 oraz Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich 2021-2027.