

2023-03-14

Jak złożyć dokumenty?

**Zatrudniamy kandydatów wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru.
Zależy nam na osobach, które zapewnią sprawne funkcjonowanie administracji rządowej**

W naborze może wziąć udział każdy, kto spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.

Nasze ogłoszenia znajdziesz:

- na stronie BIP KPRM <https://nabory.kprm.gov.pl/>
- na stronie BIP Urzędu <https://uwgdansk.bip.gov.pl/oferty-pracy/>
- na tablicy informacyjnej przy Zespole Obsługi Klienta w siedzibie PUW, adres: ul. Okopowa 21/27

Po wybraniu ogłoszenia, które Cię interesuje:

- sprawdź, czy spełniasz wymagania
- przygotuj wymagane dokumenty i oświadczenia
- złóż dokumenty aplikacyjne

Dokumenty, które musisz złożyć

Złóż wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia:

1. list motywacyjny oraz CV
2. kserokopię/ skan dokumentów potwierdzających wykształcenie
3. oświadczenia o:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego (bądź oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - w przypadku wskazania w ogłoszeniu, że poza obywatelami polskimi mogą się o nie ubiegać także cudzoziemcy),
- o nieskazaniu kandydata prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- korzystaniu z pełni praw publicznych.

Na kopercie oraz w liście motywacyjnym wpisz informacje o numerze naboru, który jest określony w ogłoszeniu (np. 1/23) oraz swoje dane.

W ogłoszeniu może znaleźć się informacja o innych, wymaganych w procesie naboru dokumentach, np. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

Dokumenty przyjmujemy w odpowiedzi na [opublikowane ogłoszenia](#).

Oferty osób na stanowiska, na które nie został ogłoszony nabór - nie będą rozpatrywane.

Jak złożyć aplikację?

- **osobiście** w punkcie przyjęć korespondencji w holu budynku urzędu przy wejściu „B” ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk (poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach 7.45 - 15.45, wtorek w godzinach 7.45 - 18.00)
- za pośrednictwem **poczty tradycyjnej**
- za pośrednictwem **profilu zaufanego ePUAP**; (dodatkowe informacje dotyczące doręczania dokumentów elektronicznych znajdziesz na stronie BIP urzędu [w zakładce „Dla klienta > Doręczanie dokumentów elektronicznych”](#))

Kiedy złożyć aplikację?

Termin składania aplikacji znajdziesz w ogłoszeniu o naborze. Jeśli prześlesz dokumenty pocztą pamiętaj, że o dotrzymaniu terminu **zadecyduje data stempla pocztowego**.

Uwaga: Jeśli spełniłeś wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu, to powiadomimy cię telefonicznie lub e-mailowo o terminie kolejnego etapu naboru.

Załączniki

[Służba cywilna oświadczenie do celów naboru.docx \(19,45 KB\)](#)

[CPR operatorzy numerów alarmowych - oświadczenie do celów naboru.doc \(31,5 KB\)](#)

[Dyspozytorzy - oświadczenie do celów naboru.doc \(31,5 KB\)](#)

[Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.doc \(50 KB\)](#)