

Kompetencje Dyrektora Generalnego

1. Dyrektor generalny:

- 1) zapewnia funkcjonowanie i ciągłość pracy urzędu, warunki jego działania oraz organizację pracy;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w urzędzie oraz realizuje politykę personalną;
- 3) wykonuje określone zadania kierownika Urzędu;
- 4) wykonuje inne zadania z upoważnienia wojewody.

2. Dyrektor generalny podlega wojewodzie.

3. Dyrektor generalny bezpośrednio nadzoruje pracę:

- 1) Biura Kadr i Organizacji;
- 2) Biura Logistyki;
- 3) samodzielnego stanowiska pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.