

2014-12-01

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP)

Wymagania dla dostarczanych dokumentów elektronicznych

1. Dokumenty elektroniczne powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym
- nie dotyczy m. in. udzielania informacji na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
2. Akceptowalne formaty załączników:
 - .doc, .docx, .rtf dla MS Word,
 - .xls, .xlsx dla MS Excel,
 - .txt dokument tekstowy,
 - .gif, .tif, .jpg – pliki graficzne,
 - .pdf wersja 1.4 kompatybilna z Adobe Acrobat Reader 5.0 i nowszymi,
 - .zip pliki skompresowane w formacie ZIP,
 - .rar pliki skompresowane w formacie RAR,
 - .ppt dla MS PowerPoint,
 - .odt edytor tekstu OpenOffice Writer,
 - .ods arkusz kalkulacyjny OpenOffice Calc,
 - .odp program do tworzenia prezentacji OpenOffice Impress (odpowiednik programu PowerPoint).
3. Dokumenty elektroniczne muszą być opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi osoby składającej dokument - nie dotyczy udzielania informacji na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

W przypadku doręczenia przesyłki nie spełniającej łącznie wszystkich wymogów - nie będzie ona wprowadzona do systemu teleinformatycznego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku i nie zostaną podjęte czynności związane z załatwieniem sprawy.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP)

- utworzona na [Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej \(ePUAP\)](#):

<http://www.epuap.gov.pl/>

Adres ESP (skrytki ePUAP) **Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:**
/bntc34p171/ezd lub **/bntc34p171/SkrytkaESP**

[Wykaz usług udostępnionych przez PUW za pośrednictwem ePUAP](#) (kliknięcie na odnośnik powoduje otwarcie strony z wykazem usług)

Sposoby dostarczania dokumentów elektronicznych:

1. Z usług elektronicznych można korzystać wypełniając formularze elektroniczne dostępne na [ePUAP](#) (www.epuap.gov.pl).
2. W celu złożenia wniosku do Urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP. Rejestracji w serwisie ePUAP można dokonać korzystając z zakładki [Zarejestruj się](#) (adres: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/rejestracja-konta>)
3. Przy informacjach dotyczących danej usługi znajduje się przycisk: **Załatw sprawę**. Po kliknięciu na ten przycisk będzie możliwość wypełnienia formularza elektronicznego - dla zalogowanych użytkowników ePUAP.
4. Ostatnim krokiem po wypełnieniu formularza jest jego podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Po podpisaniu aktywowana zostanie opcja umożliwiająca wysłanie dokumentu.
5. Skuteczne doręczenie dokumentów potwierdzone jest automatycznym wydaniem Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP).

[Instrukcja dostarczenia do urzędu pisma ogólnego w postaci elektronicznej korzystając z usługi: „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”](#) - link do strony, na której znajduje się instrukcja

Profil Zaufany ePUAP

[Potwierdzanie, przedłużanie ważności i unieważnianie profilu zaufanego ePUAP w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku.](#)

Więcej informacji na temat Profilu Zaufanego:

- na portalu [Profil Zaufany](#) (<https://pz.gov.pl/>)
- w [serwisie Rzeczypospolitej Polskiej \(Portal Gov.pl\)](#), w zakładce: [Profil zaufany](#), (adres: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>).

Wymagania dodatkowe dla doręczanych dokumentów elektronicznych:

- Maksymalny rozmiar formularza (dokumentu elektronicznego) wraz z załącznikami, możliwy do doręczenia za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej - 5MB, w tym **łącznie rozmiar załączników do formularza nie może przekroczyć 3,5 MB**.

W przypadku niektórych usług jest możliwość wysyłania większych załączników. Maksymalna wielkość załączników jest podawana podczas dodawania ich do formularza.

- **Zalecane przeglądarki internetowe:**

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2