

2017-01-17

Zadania Oddziału ds. Informatyzacji

1. nadzór nad sprzętem komputerowym, oprogramowaniem systemowym, biurowym i systemem informacji prawnej;
2. administrowanie serwerami urzędu i pocztą elektroniczną;
3. analizowanie i bilansowanie potrzeb urzędu w dziedzinie informatyzacji;
4. uczestnictwo w zakupach sprzętu teleinformatycznego, oprogramowania i usług koordynowanie działań w zakresie informatyzacji, w tym przygotowywania zleceń i odbiór prac z zakresu informatyki;
5. nadzór informatyczny nad elektronicznym obiegiem dokumentów,
6. obsługa systemów SENTE, EZD oraz nadzór informatyczny nad systemem publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego;
7. nadzór i utrzymanie poprawności funkcjonowania systemu bezpieczeństwa Infrastruktury Klucza Publicznego PKI;
8. nadzór nad siecią teleinformatyczną urzędu;
9. nadzór nad usługami telefonii stacjonarnej;
10. szkolenia pracowników z zakresu zagadnień informatycznych,
11. administrowanie platformą ePUAP w urzędzie;
12. wykonywanie kontroli działania systemów teleinformatycznych oraz rejestrów publicznych używanych do realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.