

2014-12-10

# Weryfikacja Poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosków o płatność

## A. Miejsce załatwienia sprawy

Samodzielne stanowisko pracy do spraw instytucji pośredniczącej w certyfikacji

- Wszelkie dokumenty należy składać w Kancelarii Ogólnej lub w sekretariacie Wydziału Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Okopowej 21/27, pokój 385 /III piętro/.
- Komórka organizacyjna

## B. Wymagane dokumenty

- Poświadczenie i deklaracja wydatków oraz wnioski o płatność okresową od Instytucji Zarządzającej do Instytucji Certyfikującej dla programów regionalnych

## C. Podstawa prawna

- art. 35 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 9 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
- punkt 3.2.8 Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w Programach Operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013

## D. Termin załatwienia sprawy

- 10 dni roboczych

## E. Sposób/forma załatwienia sprawy

- Pisemna akceptacja *Poświadczenia (...)*

## F. Osoby prowadzące/odpowiedzialne

**Barbara Grzeszczuk**

**Główny specjalista**

tel. 58 30 77 658

fax 58 30 77 106

nr pokoju: 342