

2014-12-11

Zaświadczenia o osobowości prawnej kościelnych osób prawnych

FORMA ZAŁATWIENIA:

wydanie zaświadczenia lub odmowa jego wydania

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego oraz stosowne przepisy ustaw o stosunku Państwa do Kościołów i związków wyznaniowych

DOKUMENTY:

1. podanie z określeniem celu jakiemu służyć ma zaświadczenie - z podpisem i pieczęcią osoby prawnej,
2. **uwierzytelniony dokument kościelnej władzy zwierzchniej (biskupa, prowincjała, rady kościoła itp.) o erygowaniu kościelnej jednostki organizacyjnej (parafii, zboru, domu zakonnego itp.),**
3. dowód osobisty lub paszport - do okazania w przypadku wniosku ustnego złożonego w Urzędzie,
4. uwierzytelniony dokument kościelnej władzy zwierzchniej (biskupa, prowincjała, rady kościoła itp.) o powołaniu na stanowisko kierownicze osoby ubiegającej się o wydanie zaświadczenia,
5. dowód zapłaty opłaty skarbowej.

17 zł na konto:

93 1010 1140 0169 1313 9120 0000

tytułem "opłata za zaświadczenie o osobowości prawnej"

za pośrednictwem banków lub poczty według obowiązujących cenników oraz taryf.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY/ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Wszelkie dokumenty i wnioski należy składać w Kancelarii Ogólnej lub w sekretariacie Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców PUW przy ul. Okopowej, pokój 99D /I piętro/.

Informacje w sprawach prowadzonych przez tut. organ uzyskać można bezpośrednio u osoby prowadzącej sprawę lub telefonicznie (nr tel. 58 3077 324), w godzinach pracy urzędu pn. – pt. od 7.45 do 15.45.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

7 dni zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego

ODMOWA WYDANIA ZAŚWIADCZENIA:

w drodze postanowienia

TRYB ODWOŁAWCZY:

zażalenie w terminie 7 dni do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Wojewody Pomorskiego

OPŁATY:

zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz.U. z 2006 roku, Nr 225, poz.1635 ze zm.) za wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę skarbową w wysokości 17 złotych.

Opłatę należy uiścić gotówką w kasie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (bez dodatkowych opłat) lub w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku