

# Zadania Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego

Do zakresu działania Oddziału **Bezpieczeństwa Publicznego** należą w szczególności:

## 1. Realizowanie zadań w zakresie obrony cywilnej:

- 1) prowadzenie ewidencji budowli ochronnych województwa;
- 2) zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędów specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych;
- 3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej;
- 4) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania;
- 5) nadzór nad zapewnieniem funkcjonowania wojewódzkiego magazynu i warsztatu naprawy sprzętu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 6) organizowanie zabezpieczenia logistycznego SK i ZSK;
- 7) planowanie i realizacja wydatków na zadania obronne, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 8) współudział w opracowywaniu i aktualizowaniu wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego;
- 9) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej;
- 10) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urzędów wodnych, na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 11) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
- 12) wyznaczanie podmiotów leczniczych zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia pomocy;
- 13) ustalanie zadań i kontrolowanie ich realizacji w zakresie przygotowania przedsięwzięć obrony cywilnej przez szefów obrony cywilnej powiatów;
- 14) przygotowanie i zapewnianie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;
- 15) opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej;
- 16) opracowywanie i uzgadnianie planów działania;
- 17) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej;
- 18) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej;
- 19) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- 20) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej;
- 21) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
- 22) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek

- zagrożenia zniszczeniem;
- 23) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych, do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
  - 24) inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej;
  - 25) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej;
  - 26) zapewnienie warunków do odbywania służby w obronie cywilnej;
  - 27) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana służba w obronie cywilnej;
  - 28) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań;
  - 29) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych;
  - 30) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
  - 31) organizowanie i prowadzenie szkolenia ratowników odbywających służbę w obronie cywilnej.

## **2. Realizowanie zadań obronnych:**

- 1) planowanie i programowanie zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych województwa realizowanych przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego, a w tym:
  - a) planowanie operacyjne:
    - opracowywanie Zarządzeń Wojewody do planowania operacyjnego,
    - opracowywanie i aktualizacja „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Pomorskiego w Warunkach Zewnętrznego Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa i w Czasie Wojny” oraz dokumentacji towarzyszącej (zwłaszcza: koncepcji funkcjonowania na stanowiskach kierowania – GSK, GSK w ZMP oraz ZSK; koncepcji przemieszczenia SK na ZMP i ZSK; planów realizacji zadań w ramach zabezpieczenia Sił Zbrojnych wynikających z zestawienia tych zadań zawartych w załączniku do „Wypisu z Planu Reagowania Obronnego RP),
    - przygotowywanie wypisów z POF Województwa oraz wytycznych dla podmiotów nadzorowanych w celu wykonania przez te podmioty własnych planów operacyjnych,
    - nadzór nad procesem planowania operacyjnego i prowadzenie szkolenia w tym zakresie w stosunku do podmiotów zobowiązanych do opracowania „Planów Operacyjnych” oraz sprawdzanie tych planów pod względem merytorycznym i przedstawianie propozycji ich uzgodnienia i zatwierdzenia przez Wojewodę,
    - przygotowywanie wypisów z „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych” prowadzenie szkolenia i nadzór nad opracowaniem Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) przez administrację zespoloną, wydziały i samodzielne komórki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego oraz inne oddziały BZK,
    - koordynowanie zadań w zakresie przygotowywania i wykorzystania transportu morskiego, kolejowego, samochodowego, lotniczego, żeglugi śródlądowej oraz infrastruktury drogowej i kolejowej na potrzeby obronne państwa,
    - planowanie oraz udział w przygotowywaniu i organizacji obronnych ćwiczeń wojewódzkich, udział w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez szczeble nadrzędne oraz nadzór nad planowaniem i prowadzeniem ćwiczeń przez organy samorządu terytorialnego;

- b) programowanie obronne, a w tym:
- planowanie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych w ramach opracowania „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Pomorskiego” (PPPO), o którym mowa w § 9 ust. 1, pkt 3 lit c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.) oraz sprawowanie nadzoru nad jego realizacją,
  - opracowywanie corocznie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz składanie propozycji aneksu do Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Pomorskiego w ramach tego Kwestionariusza,
  - planowanie wartości wskaźników do budżetu zadaniowego (zadanie 11.4) w ramach zadań zaplanowanych do realizacji w PPPO oraz udział w wykonywaniu sprawozdań w tym zakresie,
  - opracowywanie Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej Województwa Pomorskiego, o którym mowa w § 9 ust. 1, pkt 4 lit c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.) oraz sprawowanie nadzoru nad jego realizacją;
- 2) organizowanie i przygotowywanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na szczeblu województwa, w tym obroną państwa, oraz funkcjonowania organów władzy publicznej na stanowiskach kierowania;
  - 3) realizacja zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym organizowanie i tworzenie systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
  - 4) prowadzenie ewidencji obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, przygotowywanie wniosków do Rady Ministrów w tym zakresie, a także planowanie i koordynacja wykonania zadań w zakresie ich szczególnej ochrony;
  - 5) planowanie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
  - 6) organizacja szkolenia obronnego w województwie, a w tym:
    - a) opracowanie programów szkolenia obronnego na sześcioletni okres planistyczny oraz planów szkolenia obronnego na każdy rok,
    - b) opracowywanie corocznie wytycznych do szkolenia obronnego dla marszałka województwa, starostów prezydentów miast na prawach powiatu oraz wójtów (burmistrzów, prezydentów miast),
    - c) uzgadnianie programów i planów szkolenia obronnego opracowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
    - d) typowanie kandydatów na Wyższe Kursy Obronne,
    - e) organizacja Wojewódzkich Konferencji Szkoleniowych w zakresie obronności;
  - 7) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych wykonywanych przez administrację zespoloną, jednostki samorządu terytorialnego i przedsiębiorców;
  - 8) realizacja zadań gospodarczo-obronnych w ramach Programu Mobilizacji Gospodarki;
  - 9) realizacja zadań w zakresie militaryzacji;
  - 10) przygotowywanie propozycji dla Ministra właściwego ds. Obrony Narodowej oraz Ministrów właściwych do spraw: Wewnętrznych, Zdrowia, Gospodarki dotyczących tworzenia i utrzymywania rezerw strategicznych;
  - 11) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi, na terenie województwa, przy realizacji zadań obronnych;
  - 12) opracowywanie projektów zarządzeń i wytycznych Wojewody dotyczących spraw obronnych;

- 13) realizacja zamierzeń związanych z przygotowaniem administracji publicznej województwa do realizacji zadań HNS, a w tym:
  - a) organizacja punktu kontaktowego HNS, sporządzenie dokumentacji i jej aktualizacja,
  - b) udział w aktualizacji wojewódzkiej bazy danych na potrzeby HNS,
  - c) udział w ćwiczeniach HNS;
- 14) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC).

### **3. Realizowanie zadań powszechnego obowiązku obrony:**

- 1) sprawowanie nadzoru oraz prowadzenie kontroli nad przygotowaniem i przeprowadzaniem rejestracji wojskowej na terenie województwa pomorskiego;
- 2) organizowanie i koordynowanie kwalifikacji wojskowej na terenie województwa pomorskiego;
- 3) rozpatrywanie jako organ II instancji odwołań od decyzji wójta, burmistrza (prezydenta miasta) w sprawie uznania konieczności sprawowania przez osoby podlegające kwalifikacji wojskowej lub żołnierzy bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny - wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 4) rozpatrywanie jako organ II instancji odwołań od decyzji wójta, burmistrza (prezydenta miasta) w sprawie uznania osoby podlegającej kwalifikacji wojskowej lub żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny - wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 5) planowanie i organizacja w województwie akcji kurierskiej związanej z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej oraz rozplakatowania obwieszczeń o obowiązku stawienia się osób do czynnej służby wojskowej, sprawowanie nadzoru nad zorganizowaniem akcji kurierskiej przez organy samorządu powiatów i gmin, prowadzenie zbiorczej dokumentacji planów akcji kurierskich, sporządzonych przez starostów (prezydentów miast na prawach powiatu) oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie;
- 6) koordynowanie na obszarze województwa działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 7) prowadzenie wojewódzkiego zestawienia świadczeń na rzecz obrony i wykonywanie corocznie sprawozdań w tym zakresie oraz planowanie wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń;
- 8) rozpatrywanie odwołań jako organ II instancji od decyzji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych - wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 9) prowadzenie reklamacji od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w stosunku do pracowników Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

### **4. Wykonywanie innych zadań:**

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z realizacją obowiązków wojewody wynikających z ustawy o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego
  - a) wydawanie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
  - b) prowadzenie wojewódzkiej ewidencji podmiotów posiadających koncesje na nabywanie, przechowywanie, używanie i przewóz materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
  - c) prowadzenie kontroli u przedsiębiorców posiadających pozwolenia na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;

- 2) prowadzenie ewidencji obszarów, obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na terenie województwa, bieżąca aktualizacja tej ewidencji na podstawie decyzji podmiotów uprawnionych do umieszczania obiektów w ewidencji, prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji administracyjnych o umieszczeniu (wykreśleniu) w ewidencji oraz informowanie Komendanta Wojewódzkiego Policji o dokonanych zmianach;
- 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązków Wojewody wynikających z art. 11 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w zakresie uzgadniania planów ograniczeń w dostawie ciepła oraz wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych, a w tym:
  - a) opracowanie i aktualizacja bazy danych o przedsiębiorstwach energetycznych wykonujących działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło zobowiązanych do corocznego uzgadniania z wojewodą planów wprowadzenia ograniczeń w dostawach ciepła,
  - b) uzgadnianie planów, o których mowa w tiret pierwsze,
  - c) planowanie i organizacja wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz dystrybucji upoważnień do zakupu tych paliw;
- 4) prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją obowiązków Wojewody wynikających z art. 44 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym, a zwłaszcza: opracowywanie i coroczna aktualizacja „Wojewódzkiego planu wprowadzenia ograniczeń na rynku paliwowym w razie zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i wystąpienia zakłóceń na rynku paliwowym, oraz organizacja druku i dystrybucji upoważnień do zakupu paliw;
- 5) planowanie wartości wskaźników do budżetu zadaniowego (zadanie 6.2) w ramach obowiązków wymienionych w pkt 3 i 4 oraz udział w wykonywaniu sprawozdań w tym zakresie.
- 6) zarządzanie systemami łączności na potrzeby obronności państwa, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 7) sprawowanie nadzoru technicznego i organizacyjnego nad eksploatacją i modernizacją wojewódzkiego systemu sterowania syrenami;