

2014-12-30

Zezwolenie na pobyt czasowy

wszczęcie postępowania administracyjnego: [wniosek](#) o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy wraz z załącznikami

miejsce załatwienia sprawy:

osobiste złożenie wniosku na sali obsługi Oddziału ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców (pokój nr 1) w budynku

Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

[Rezerwacja wizyty w Urzędzie](#)

lub

w Oddziale Zamiejscowym w Słupsku (pokój nr 417, IV piętro)

ul. Jana Pawła II 1

76-200 Słupsk

[Więcej informacji dotyczących uruchomienia obsługi klienta w Oddziale Zamiejscowym w Słupsku](#)

podstawa prawna: dział V ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1990)

termin załatwienia sprawy: wydanie decyzji o udzieleniu zezwolenia nastąpi nie wcześniej, niż po upływie 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania

forma załatwienia: decyzja administracyjna

tryb odwoławczy: art. 127 do 140 Kodeksu postępowania administracyjnego

organ odwoławczy: Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców

przedmiot i wysokość opłaty:

85 zł - za wydanie zezwolenia na podstawie art. 181 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy o cudzoziemcach

440 zł - za wydanie zezwolenia na podstawie art. 114 oraz art. 127 ustawy o cudzoziemcach

340 zł - za wydanie zezwolenia w pozostałych przypadkach

17 zł - opłata za pełnomocnictwo

numer konta:

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

93 1010 1140 0169 1313 9120 0000

z dopiskiem: „Opł. skarb. - zezwolenie na pobyt czasowy”

w przypadku dokonywania opłaty za udzielenie pełnomocnictwa, dopisek winien brzmieć: „Opł. skarb. - pełnomocnictwo”

[więcej informacji](#)

Godziny przyjęć interesantów Oddziału ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców:

Poniedziałek 9.00-14.00

Wtorek 11.00-18.00

Środa 9.00-14.00

Czwartek 9.00-14.00

Piątek 9.00-14.00

W celu wypełnienia wniosku, zachęcamy do skorzystania z [generatora takiego wniosku](#).

Więcej informacji na ten temat można uzyskać [tutaj](#).

Wniosek może być również wypełniony w postaci tradycyjnej (według wzoru zamieszczonego na dole strony).

zobacz także: [zezwolenie na pobyt czasowy i pracę](#)

Użyteczne informacje:

- Cudzoziemiec przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy nie później niż ostatniego dnia legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wymóg ten nie dotyczy cudzoziemca ubiegającego się o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy na podstawie art. 181 ustawy o cudzoziemcach
- Wniosek powinien zostać złożony osobiście (poza przypadkami, o których mowa w art. 159 ustawy o cudzoziemcach)
- Wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ustawy o cudzoziemcach, składa cudzoziemiec, do którego członek rodziny dołącza lub zamierza dołączyć
- W przypadku cudzoziemca będącego:
 - osobą małoletnią - wniosek o udzielenie mu zezwolenia na pobyt czasowy składają rodzice lub ustanowieni przez sąd opiekunowie albo jedno z rodziców lub jeden z ustanowionych przez sąd opiekunów
 - osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie - wniosek o udzielenie mu zezwolenia na pobyt czasowy składa opiekun ustanowiony przez sąd
 - osobą małoletnią bez opieki - wniosek o udzielenie mu zezwolenia na pobyt czasowy składa kurator
- Przy składaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy cudzoziemcowi będącemu osobą małoletnią, która ukończyła 6. rok życia, jest wymagana jego obecność
- Jeżeli termin do złożenia wniosku został zachowany i wniosek nie zawiera braków formalnych lub braki formalne zostały uzupełnione w terminie, wojewoda zamieszcza w dokumencie podróży odcisk stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy. W takim przypadku pobyt cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uważa się za legalny do czasu wydania decyzji ostatecznej w sprawie
- Od cudzoziemca ubiegającego się o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy pobiera się odciski linii papilarnych
- Odmawia się wszczęcia postępowania w sprawie o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy cudzoziemcowi przebywającemu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (nie dotyczy

cudzoziemców ubiegających się o udzielenie zezwolenia w trybie przewidzianym w art. 159 ustawy o cudzoziemcach)

- Organem właściwym do rozpatrzenia wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy jest wojewoda właściwy ze względu na miejsce pobytu cudzoziemca
- W szczególnie uzasadnionym przypadku, gdy cudzoziemiec nie posiada ważnego dokumentu podróży i nie ma możliwości jego uzyskania, może przedstawić inny dokument potwierdzający jego tożsamość
- Kartę pobytu w związku z udzielonym zezwoleniem wydaje się po przedłożeniu potwierdzenia zameldowania na okres wskazany w decyzji oraz dowodu uiszczenia opłaty w wysokości 100 zł w kasie Urzędu lub na konto:

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
NBP O/O Gdańsk
07 1010 1140 0169 1322 3100 0000
z dopiskiem: „Opłata za wydanie karty pobytu”

Uwaga! W przypadku wniosków o udzielenie zezwolenia złożonych przed 29 lipca 2022 r. opłata za wydanie karty pobytu wynosi 50 PLN.

- Ulga w opłacie za wydanie karty pobytu, przysługuje cudzoziemcom:
 - którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
 - których celem pobytu jest pobieranie nauki w szkole ponadgimnazjalnej i szkole wyższej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - małoletnim, którzy w dniu złożenia wniosku o wydanie lub wymianę karty pobytu lub dokumentu nie ukończyli 16 latZastosowanie ulgi w opłacie uzależnione jest od przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności potwierdzających ich przyznanie
- W przypadku braku zameldowania na okres dłuższy niż 2 miesiące informacji o adresie na karcie pobytu nie zamieszcza się
- Kartę pobytu cudzoziemiec jest zobowiązany odebrać osobiście, a w przypadku małoletniego poniżej 13. roku życia – odbioru dokonuje jego przedstawiciel ustawowy lub kurator
- Odbiór karty pobytu następuje na sali obsługi Oddziału (pokój nr 1). Informacja o kartach pobytu przygotowanych do odbioru udzielana jest telefonicznie pod numerem 58 30-77-427, w poniedziałki, środy i piątki, w godzinach: 8:00-12:00.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym, służące za dowód w postępowaniu o udzielenie zezwolenia, powinny być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego
- Kserokopie dokumentów, służących za dowód w postępowaniu o udzielenie zezwolenia, muszą zostać stwierdzone jako zgodne z ich oryginałami przez osobę do tego uprawnioną (pracownik Oddziału ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców, notariusz, albo występujący w sprawie jako pełnomocnik strony: radca prawny, adwokat, rzecznik patentowy lub doradca podatkowy); powyższe nie dotyczy dokumentu podróży, którego oryginał musi zostać okazany pracownikowi Oddziału
- W toku prowadzonego postępowania administracyjnego cudzoziemiec może zostać wezwany do osobistego stawiennictwa, w celu wyjaśnienia istotnych okoliczności niezbędnych do podjęcia decyzji oraz zobowiązany do złożenia innych dokumentów niż wymienione w dostępnym na niniejszej stronie wykazie, które pozwolą organowi administracyjnemu na dokładne wyjaśnienie sprawy i podjęcie decyzji z uwzględnieniem zarówno interesu społecznego, jak i słusznego

interesu strony

- W razie wyjazdu za granicę cudzoziemiec jest obowiązany do ustanowienia pełnomocnika do spraw doręczeń w kraju i powiadomienia o tym organu prowadzącego postępowanie w sprawie o udzielenie zezwolenia. W razie niedopełnienia obowiązków, pismo uważa się za doręczone pod dotychczasowym adresem
 - Cudzoziemiec ustanawiając pełnomocników, wyznacza jednego z nich jako właściwego do spraw doręczeń i powiadamia o tym organ prowadzący postępowanie w sprawie
 - W celu usprawnienia obsługi klienta oraz zminimalizowania czasu oczekiwania na obsługę zaleca się czytelne i kompletne wypełnianie wniosków oraz przygotowanie egzemplarzy załączników w ilości zgodnej z dostępnym na niniejszej stronie wykazem
 - Z chwilą złożenia wniosku cudzoziemiec otrzymuje stosowne potwierdzenie zawierające: określenie rodzaju złożonego wniosku, datę jego złożenia oraz imię i nazwisko, a także podpis pracownika przyjmującego wniosek. Potwierdzenie ma charakter informacyjny i nie stanowi dowodu na złożenie kompletu dokumentów. Organ ma bowiem obowiązek przyjąć każdy wniosek, nawet w przypadku, gdy zawiera braki formalne
-

Na skróty:

[Oddział ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców](#)

Załączniki

[zał. - małżeństwo z obywatelem RP \(44 KB\)](#)

[zał. - duchowny \(48 KB\)](#)

[zał. - dziecko cudzoziemca \(małżonka ob. RP\) \(44 KB\)](#)

[zał. - małoletni bez opieki \(45,5 KB\)](#)

[zał. - naukowiec \(46,5 KB\)](#)

[zał. - ob. Turcji z dostępem do rynku pracy \(46,5 KB\)](#)

[zał. - ofiara handlu ludźmi \(43 KB\)](#)

[zał. - status pokrzywdzonego pracownika \(47,5 KB\)](#)

[zał. - status pokrzywdzonego pracownika \(kontynuacja\).doc \(49 KB\)](#)

[zał. - ochrona praw dziecka \(47 KB\)](#)

[zał. - poszanowanie życia rodzinnego \(45,5 KB\)](#)

[zał. - krótkotrwały pobyt \(45 KB\)](#)

[zał. - życie rodzinne \(47,5 KB\)](#)

[zał. - pracownik delegowany \(47 KB\)](#)

[zał. - dziecko urodzone w RP \(44 KB\)](#)

[zał. - rodzina pracownika migrującego \(47 KB\)](#)

[zał. - działalność gospodarcza \(48,5 KB\)](#)

[zał. - pracownik \(wysokie kwalifikacje\) \(47,5 KB\)](#)

[zał. - studia \(50,5 KB\)](#)

[zał. - nauka \(54 KB\)](#)

[zał. - szkolenie zawodowe \(46,5 KB\)](#)

[zał. - inne okoliczności \(47 KB\)](#)

[zał. - poszukiwanie pracy przez absolwenta \(46,5 KB\)](#)

[zał. - połączenie z rodziną \(52 KB\)](#)

[zał. - życie rodzinne \(EKPC\) \(46,5 KB\)](#)

[zał. - rezydent w innym państwie \(49,5 KB\)](#)

[wniosek o pobyt czasowy \(104,87 KB\)](#)

[wniosek o pobyt czasowy_przeniesienie w ramach przedsiębiorstwa \(127 KB\)](#)

[wniosek o pobyt czasowy_mobilność \(127 KB\)](#)

[Załącznik nr 1 do wniosku o pobyt czasowy \(62,19 KB\)](#)

[Załącznik nr 2 do wniosku o pobyt czasowy \(32,83 KB\)](#)

[Załącznik nr 3 do wniosku o pobyt czasowy \(30,85 KB\)](#)

[Załącznik nr 4 do wniosku o pobyt czasowy \(33,04 KB\)](#)

[Pouczenie \(PL\) - j. polski \(1,66 MB\)](#)

[Pouczenie \(ENG\) - j. angielski \(1,53 MB\)](#)

[Pouczenie \(FR\) - j. francuski \(1,56 MB\)](#)

[Pouczenie \(RUS\) - j. rosyjski \(1,56 MB\)](#)

[Pouczenie \(UKR\) - j. ukraiński \(1,7 MB\)](#)