

2014-12-30

Wpis zaproszenia do ewidencji zaproszeń

wszczęcie postępowania administracyjnego: [wniosek](#) o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń wraz z załącznikami

miejsce załatwienia sprawy:

osobiste (lub z pośrednictwem pełnomocnika) złożenie wniosku w pokoju nr 93 (wejście do budynku od strony ul. Rzeźnickiej, I piętro)

Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

[Komunikat w sprawie zmiany miejsca obsługi klienta](#)

lub

w Oddziale Zamiejscowym w Słupsku (pokój nr 417, IV piętro)
ul. Jana Pawła II 1
76-200 Słupsk

[Więcej informacji dotyczących uruchomienia obsługi klienta w Oddziale Zamiejscowym w Słupsku](#)

bądź przesłanie wniosku pocztą na jeden z wyżej wskazanych adresów

podstawa prawna: dział III rozdział 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1990)

termin załatwienia sprawy: 30 dni

forma załatwienia: wpis zaproszenia do ewidencji zaproszeń, bądź decyzja administracyjna w inny sposób kończąca postępowanie

tryb odwoławczy: art. 127 do 140 Kodeksu postępowania administracyjnego

organ odwoławczy: Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców

przedmiot i wysokość opłaty:

27 zł - opłata za wpis zaproszenia do ewidencji zaproszeń

17 zł - opłata za pełnomocnictwo

numer konta:

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

93 1010 1140 0169 1313 9120 0000

z dopiskiem: „Opł. skarb. - zaproszenie”

w przypadku dokonywania opłaty za udzielenie pełnomocnictwa, dopisek winien brzmieć:

„Opł. skarb. - pełnomocnictwo”

[więcej informacji](#)

Godziny przyjęć interesantów:

Poniedziałek 8:00-15:30

Wtorek 8:00-18:00

Środa 8:00-15:30

Piątek 8:00-15:30

W czwartki Oddział nie obsługuje interesantów w sprawach wpisu zaproszenia do ewidencji zaproszeń

W celu wypełnienia wniosku, zachęcamy do skorzystania z [generатора takiego wniosku](#).

Więcej informacji na ten temat można uzyskać [tutaj](#).

Wniosek może być również wypełniony w postaci tradycyjnej (według wzoru zamieszczonego poniżej).

Do pobrania:

[Formularz wniosku i wymagane dokumenty](#) w sprawie o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń

Użyteczne informacje:

- Organem właściwym do rozpatrzenia wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń jest wojewoda właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę zapraszającego
- Zaproszenie może wystawić:

- obywatel polski zamieszkujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - cudzoziemiec posiadający zezwolenie na pobyt stały
 - cudzoziemiec posiadający zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej
 - cudzoziemiec przebywający bezpośrednio przed wystawieniem zaproszenia legalnie i nieprzerwanie przez okres co najmniej 5 lat na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (do ustalenia, że pobyt jest nieprzerwany stosuje się przepisy art. 195 ust. 4 ustawy o cudzoziemcach)
 - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek jego rodziny, zamieszkujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadający prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na tym terytorium
 - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Zapraszający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z pobytem i wyjazdem zapraszanego cudzoziemca, w tym kosztów ewentualnego leczenia oraz kosztów wydalenia z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - Zapraszający powinien posiadać środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z pobytem cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przeznaczone dla niego samego, każdego członka rodziny pozostającego na jego utrzymaniu oraz każdego zaproszonego cudzoziemca, co najmniej w wysokości 515 zł na każdy miesiąc planowanego pobytu cudzoziemca dla każdej z tych osób
 - Gdy zapraszanym cudzoziemcem jest zstępny, wstępny lub małżonek zapraszającego, któreś z rodziców małżonka zapraszającego, któreś z rodzeństwa zapraszającego lub któreś z dzieci małżonka zapraszającego, zapraszający powinien posiadać środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z pobytem zapraszanego cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w wysokości co najmniej 200 zł na każdy miesiąc planowanego pobytu cudzoziemca
 - Zapraszający powinien posiadać również środki finansowe na pokrycie kosztów podróży powrotnej zapraszanego cudzoziemca, w wysokości stanowiącej równowartość biletu powrotnego, nie mniejsze jednak niż:
 - 200 złotych - w przypadku podróży powrotnej albo tranzytu do państwa sąsiadującego z Rzeczpospolitą Polską
 - 500 złotych - w przypadku podróży powrotnej albo tranzytu do państwa europejskiego innego niż sąsiadującego z Rzeczpospolitą Polską
 - 2500 złotych - w przypadku podróży powrotnej albo tranzytu do państwa nieeuropejskiego
 - Obowiązek ten uważa się za spełniony, jeżeli zapraszający wykaże, że cudzoziemiec posiada bilet powrotny do państwa pochodzenia lub zamieszkania
 - Zaproszenie jest ważne we wskazanym w nim okresie, na jaki zapraszający zaprosił cudzoziemca, nie dłuższym niż 1 rok
 - Zaproszenie wydawane jest w trzech egzemplarzach. Jego oryginał oraz jedna kopia przekazywane są zapraszającemu; druga kopia pozostaje w archiwach organu wydającego
 - Na wniosek zapraszającego (złożony co najmniej 7 dni przed wydaniem wize) można wydać

- decyzję o unieważnieniu wpisania zaproszenia do ewidencji zaproszeń. Unieważnienie wpisania zaproszenia do ewidencji zaproszeń powoduje utratę jego ważności (z chwilą, gdy decyzja w sprawie unieważnienia zaproszenia stanie się ostateczna)
- Dokumenty sporządzone w języku obcym, służące za dowód w postępowaniu o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, powinny być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego
 - Kserokopie dokumentów, służących za dowód w postępowaniu o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, muszą zostać stwierdzone jako zgodne z ich oryginałami przez osobę do tego uprawnioną (pracownik Oddziału ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców, notariusz, albo występujący w sprawie jako pełnomocnik strony: radca prawny, adwokat, rzecznik patentowy lub doradca podatkowy)
 - W toku prowadzonego postępowania administracyjnego zapraszający może zostać wezwany do osobistego stawiennictwa, w celu wyjaśnienia istotnych okoliczności niezbędnych do podjęcia decyzji oraz zobowiązany do złożenia innych dokumentów niż wymienione w dostępnym na niniejszej stronie wykazie, które pozwolą organowi administracyjnemu na dokładne wyjaśnienie sprawy i podjęcie decyzji z uwzględnieniem zarówno interesu społecznego, jak i słusznego interesu strony
 - W razie wyjazdu za granicę zapraszający jest obowiązany do ustanowienia pełnomocnika do spraw doręczeń w kraju i powiadomienia o tym organu prowadzącego postępowanie w sprawie o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń. W razie niedopełnienia obowiązków, pismo uważa się za doręczone pod dotychczasowym adresem
 - Zapraszający ustanawiając pełnomocników, wyznacza jednego z nich jako właściwego do spraw doręczeń wezwań i powiadamia o tym organ prowadzący postępowanie w sprawie
 - **Odbioru zaproszenia może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania jego odbioru**
 - W celu usprawnienia obsługi klienta oraz zminimalizowania czasu oczekiwania na obsługę zaleca się czytelne i kompletne wypełnianie wniosków oraz przygotowanie załączników zgodnych z dostępnym na niniejszej stronie wykazem
 - Z chwilą złożenia wniosku zapraszający otrzymuje stosowne potwierdzenie zawierające: określenie rodzaju złożonego wniosku, datę jego złożenia oraz imię i nazwisko, a także podpis pracownika przyjmującego wniosek. Potwierdzenie ma charakter informacyjny i **nie stanowi dowodu na złożenie kompletu dokumentów**. Organ ma bowiem obowiązek przyjąć każdy wniosek, nawet w przypadku, gdy zawiera braki formalne
-

Na skróty:

[Oddział ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców](#)