

2014-12-31

Zarejestrowanie pobytu obywatela Unii Europejskiej

wszczęcie postępowania administracyjnego: wniosek o zarejestrowanie pobytu wraz z załącznikami

miejsce załatwienia sprawy: pokój nr 93 (wejście do budynku od strony ul. Rzeźnickiej, I piętro)

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

[Komunikat w sprawie zmiany miejsca obsługi klienta](#)

lub

w Oddziale Zamiejscowym w Słupsku (pokój nr 417, IV piętro)
ul. Jana Pawła II 1
76-200 Słupsk

[Więcej informacji dotyczących uruchomienia obsługi klienta w Oddziale Zamiejscowym w Słupsku](#)

podstawa prawna: rozdział 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 900)

termin załatwienia sprawy: niezwłocznie

forma załatwienia: wydanie zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu, zaś odmowa zarejestrowania pobytu następuje w drodze decyzji administracyjnej

tryb odwoławczy: art. 127 do 140 Kodeksu postępowania administracyjnego

organ odwoławczy: Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców

przedmiot i wysokość opłaty:

wydanie i wymiana zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu nie podlegają opłacie

Godziny przyjęć interesantów:

Poniedziałek 8:00-15:30

Wtorek 8:00-18:00

Środa 8:00-15:30

Piątek 8:00-15:30

W czwartki Oddział nie obsługuje interesantów w sprawach zarejestrowania pobytu

W przypadku wymiany lub wydania nowego zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu:

- wniosek o wymianę/wydanie nowego zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu
 - kserokopia ważnego paszportu z danymi osobowymi i zdjęciem lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo
 - kserokopia posiadanego zaświadczenia o zarejestrowanie pobytu
 - potwierdzenie zameldowania
-

Użyteczne informacje:

- Wniosek o zarejestrowanie pobytu składa się nie później niż w następnym dniu po upływie 3 miesięcy od dnia wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Wniosek o zarejestrowanie pobytu składa się osobiście. Wymóg osobistego złożenia wniosku nie dotyczy małoletniego
- Za obywatela Unii Europejskiej uważa się cudzoziemca:
 - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej
 - obywatela państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym
 - obywatela Konfederacji Szwajcarskiej
- Wnioski w sprawach o zarejestrowanie pobytu sporządza się w języku polskim
- Przy składaniu wniosku o zarejestrowanie pobytu okazuje się ważny dokument podróży. Obywatel Unii Europejskiej może okazać inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo. W razie braku możliwości okazania dokumentu podróży lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, obywatel Unii Europejskiej może przedstawić inny dowód niż dokument urzędowy, który pozwoli potwierdzić jego tożsamość i obywatelstwo w niebudzący wątpliwości sposób
- Obywatelowi Unii Europejskiej, którego pobyt został zarejestrowany, wydaje się zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej
- Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu podlega wymianie w przypadku:
 - zmiany danych w nim zamieszczonych
 - zniszczenia

- Nowe zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu wydawane jest w przypadku jego utraty
- Wymiana lub wydanie nowego zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu następuje niezwłocznie na wniosek obywatela Unii Europejskiej
- Organem właściwym w sprawach zarejestrowania pobytu, wymiany lub wydania nowego zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej, jest wojewoda właściwy ze względu na miejsce pobytu obywatela Unii Europejskiej
- Nie dopełnianie obowiązku zarejestrowania pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podlega karze grzywny
- Dokumenty sporządzone w języku obcym, służące za dowód w postępowaniu o zarejestrowanie pobytu, składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego
- Kserokopie dokumentów, służących za dowód w postępowaniu o zarejestrowanie pobytu, muszą zostać stwierdzone jako zgodne z ich oryginałami przez osobę do tego uprawnioną (pracownik Oddziału ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców, notariusz, albo występujący w sprawie jako pełnomocnik strony: radca prawny, adwokat, rzecznik patentowy lub doradca podatkowy); powyższe nie dotyczy dokumentu podróży, którego oryginał musi zostać okazany pracownikowi Oddziału
- W toku prowadzonego postępowania administracyjnego obywatel Unii Europejskiej może zostać wezwany do osobistego stawiennictwa, w celu wyjaśnienia istotnych okoliczności niezbędnych do podjęcia decyzji oraz zobowiązany do złożenia innych dokumentów niż wymienione w dostępnych na niniejszej stronie wykazach, które pozwolą organowi administracyjnemu na dokładne wyjaśnienie sprawy i podjęcie decyzji z uwzględnieniem zarówno interesu społecznego, jak i słusznego interesu strony
- W celu usprawnienia obsługi klienta oraz zminimalizowania czasu oczekiwania na obsługę zaleca się czytelne i kompletne wypełnianie wniosków oraz przygotowanie egzemplarzy załączników w ilości zgodnej z dostępnym na niniejszej stronie wykazem
- Z chwilą złożenia wniosku cudzoziemiec otrzymuje stosowne potwierdzenie zawierające: określenie rodzaju złożonego wniosku, datę jego złożenia oraz imię i nazwisko, a także podpis pracownika przyjmującego wniosek. Potwierdzenie ma charakter informacyjny i **nie stanowi dowodu na złożenie kompletu dokumentów**. Organ ma bowiem obowiązek przyjąć każdy wniosek, nawet w przypadku, gdy zawiera braki formalne

Na skróty:

[Oddział ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców](#)

Załączniki

[pouczenie \(66,5 KB\)](#)

[zał. - zarejestrowanie pobytu \(39,5 KB\)](#)

[wniosek o zarejestrowanie pobytu \(71,96 KB\)](#)

[wniosek o wymianę zaświadczenia \(59,62 KB\)](#)

[zgłoszenie utraty lub uszkodzenia zaświadczenia \(28,98 KB\)](#)